

2022年认证技术服务中心工作计划表

序号	工作项目	工作措施	进度安排	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度
1	基础建设	1.加强中心人员业务能力提升	1.每月至少组织一次部门业务能力学习。 2.结合获证企业技术性检查工作，对检查人员进行现场教学，不定期开展技术分析会，不断提高检查人员的技术服务水平和综合服务能力。 3.积极参加我所举办的各类业务学习。	全年	完成	完成	
		2.加强“一站式”分站点能力提升	1.完善质量基础设施“一站式”服务工作指引，指导分站点开展“一站式”服务工作。 2.为“一站式”分站点提供计量、检验、标准、质量管理、质量认证等“一站式”有关业务培训。	全年	部分完成	部分完成	
2	“一站式”服务	3.加强“一站式”服务窗口建设	1.加强“一站式”服务窗口及分站点建设工作，大力宣传“一站式”服务。 2.做好“一站式”线上平台、微信群、专线的答疑工作，做到态度温和，有问必答，确保客户满意。	全年	完成	完成	
		4.争取财政资金支持	加强与市局质量科的联络与沟通，力争省局、市局对质量基础设施“一站式”服务平台的资金支持。	全年	部分完成	部分完成	
		5.服务绩效	1.按照质量科与所达成的2022年“一站式”工作任务和服务目标，加强与我所相关部门的配合和协作，确保完成“一站式”服务绩效考核。 2.通过“监管+服务”模式，为中小微企业提供技术帮扶和质量提升服务。 3.提炼“一站式”服务典型经验，努力打造“一站式”工作亮点。 4.争取为所检验检测计量业务贡献委托业务。	全年	部分完成	部分完成	
3	审查和检查	6.许可证审查工作	1.完成省生产许可证审查中心安排的工业产品生产许可证审查任务安排及协调工作（含食品相关产品）。 2.完成我所4名工业产品审查员和8名食品相关产品审查员的各项组织管理工作。 3.完成审查工作的统计、上报、费用结算等工作。	全年	完成	完成	
		7.技术性检查工作	1.完成市/县两级监管部门委托的工业产品生产许可证获证企业（含食品相关产品获证企业）的技术性检查工作，争取组织至少完成100家获证企业的技术性检查工作。 2.结合市局开展的中小微企业质量管理体系提升行动，加强与市局计量认证科的沟通与联络，争取资金支持，帮助企业完善质量管理体系，提升企业质量管理水平。	第二、第三、第四季度	尚未开展	部分完成	
4	自愿性认证	8.开展管理体系认证业务	加强与省院中诚认证的业务合作与沟通，积极开展自愿性认证业务，力争2022年具备条件的实习审核员全部培养为审核员。	全年	部分完成	完成	
		9.推动自愿性产品认证新业务	根据所业务发展需要，深入调研，推动惠东女鞋认证等相关业务。	待定	尚未开展	尚未开展	
		10.协调我所“三体系”认证	1.按照所2022年培训计划，配合质保室完成ISO9001/ISO24001/ISO45001的培训组织工作。 2.协助质保室完成我所三体系的监督审核工作。	按相关计划实施	尚未开展	尚未开展	
5	公共示范平台	11.通过省工信厅公共技术示范平台的复评	1.加强与市中小企业局的联络与沟通。 2.按照省工信厅的要求组织示范平台复评的相关材料，跟进复评工作，确保复评通过。	按照省工信厅时间要求	尚未开展	尚未开展	
6	17号下角物业	12.确保下角17号办公区安全运行	1.对进入办公区外来人员实行来访登记制度，落实疫情期间的防护、查验等要求。 2.对办公区实施巡检制度，发现安全隐患，及时处理，重大安全隐患第一时间上报所办公室。 3.加强办公区公共设施管理，节能降耗，节约成本。	全年	完成	完成	